

Договір № 1
публічної оферти про надання послуг

м. Дніпро

«__» _____ 2023р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПНСОН ГРУП», в особі директора Шевченко Сергія Васильовича, код ЄДРПОУ 45195754 (надалі «Виконавець») та **батьки дитини, що користуватимуться послугами** Центру розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі «Замовник»), з іншої сторони, надалі по тексту разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

Ця пропозиція є **публічною офертою**, повним і беззастережним прийняттям (акцептом) умов якої є здійснення Замовником першої оплати послуг запропонованих Центром розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі - Центр розвитку), власником якого є Виконавець. Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови Договору однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. Датою укладення Договору вважається дата внесення оплати Замовником послуг за цим Договором. Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник, який є одним з батьків (законним представником) дитини, щодо якої укладено цей Договір, зобов'язується прийняти та оплатити на умовах даного Договору послуги, що стосуються:

- проведення занять з дитиною в групах за програмами та з використанням матеріально-технічної бази Центру розвитку;
- проведення творчих гуртків, майстер-класів, конкурсів та різноманітних занять, що розвивають пам'ять, увагу, критичне мислення, дрібну моторику, комунікативні навички, цифрову та фінансову грамотність.
- організації розвиваючого дозвілля дитини, прогулянок на свіжому повітрі, руханок та інших спортивних заходів, піших та виїзних екскурсій (піші та виїзні екскурсії - виключно за згодою батьків та під їхню відповідальність);
- проведення різноманітних дидактичних ігор як індивідуально, так і в команді;
- професійної допомоги у соціалізації дитини;
- всебічної підготовки дитини до програми шкільного навчання;
- організації показових сценічних виступів для батьків (надалі - Послуг).

1.2. Всі Послуги надаються Виконавцем із врахуванням вікових особливостей дитини та її індивідуальних здібностей професійними вихователями та помічниками вихователів.

1.3. Всі Послуги надаються Виконавцем у приміщенні Центру розвитку за адресою м.Дніпро, вулиця Юліуша Словацького, будинок 14 та, у випадку проведення занять, прогулянок, спортивних заходів на свіжому повітрі, на огороженій прибудинковій території центру.

1.4. Форма занять - групові регулярні заняття, відповідно до розкладу Центру розвитку, затвердженого керівником Центру розвитку, який розміщується на сайті: kintop.com.ua.

1.5. Оплата здійснюється відповідно до затверджених тарифів Центру розвитку (Додаток № 1 до Договору) та розділу 3 Договору.

1.6. Послуги Виконавця не відносяться до освітньої або викладацької діяльності в розумінні Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 року №1060-ХІІ та не потребують ліцензування, у зв'язку з чим на умови надання Послуг поширюються загальні положення цивільного законодавства України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Центр розвитку зобов'язується:*

2.1.1. Організувати розвиток, виховання та дозвілля дітей з урахуванням їх вікових особливостей та індивідуальних потреб у приміщенні Центру розвитку відповідно до п.п. 1.2, 1.3 цього Договору.

2.1.2. Надавати Послуги у повному обсязі та належної якості; підготувати та обладнати приміщення; забезпечити необхідну кваліфікацію інструкторів, які проводять заняття;

2.1.3. Здійснювати розвиток дитини на основі сучасних методик, а також авторських програм, розроблених Центром розвитку.

2.1.4. Забезпечити Замовника (дитину) необхідними розвиваючими та ігровими матеріалами, обладнанням, літературою.

2.1.5. Враховувати вікову психологію та індивідуальний розвиток дитини при проведенні занять, ігор та гуртків.

2.1.6. Інформувати Замовників про особисті досягнення дитини, а також проблемні моменти у вихованні та розвитку, на які слід звернути увагу.

2.1.7. Забезпечувати допомогу Замовнику у питаннях, пов'язаних з індивідуальними особливостями його дитини, використовуючи рекомендації вихователів, психолога та інших фахівців, у тому числі залучених Виконавцем.

2.1.8. Слідкувати та дотримуватися порядку та нормального психологічного клімату у групі, а у випадку виникнення конфліктних ситуацій або булінгу негайно реагувати та

повідомляти про це батьків, за потреби, надаючи батькам свої професійні поради стосовно вирішення ситуації.

2.1.9. Слідкувати та дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог, в обов'язковому порядку слідкувати за чистотою приміщення Центру розвитку, кабінетів та ігрових, провітрювати приміщення, слідкувати за температурним режимом, не допускати хворих дітей до занять та контактування з іншими дітьми.

2.1.10. Проводити медичний огляд дитини при ранковому прийомі у групи, за допомогою медичного персоналу Центру розвитку, та у випадку виявлення проблем зі здоров'ям або поганого самопочуття негайно повідомляти батьків дитини та відсторонювати від занять, до моменту повного одужання, що підтверджується медичною довідкою від лікаря.

2.1.11. Затвердити розклад розвиваючих занять з урахуванням віку дітей і розмістити розклад на сайті Центру розвитку kintop.com.ua.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вільно вибирати, розробляти і впроваджувати в процес навчання нові, в тому числі авторські програми, що дозволяють підвищити ефективність розвитку дітей.

2.2.2. Забезпечувати допомогу Замовнику в питаннях, пов'язаних з індивідуальними особливостями його дитини, використовуючи рекомендації педагогів, психологів та інших фахівців, у тому числі і задіяних Виконавцем.

2.2.3. Самостійно встановлювати дні і тривалість занять з урахуванням допустимих медико-санітарних норм.

2.2.4. Замінити, в разі необхідності, одного вихователя іншим, а також перенести час заняття, попередньо повідомивши Замовника.

2.2.5. Тимчасово призупинити надання Послуг з технічних чи інших причин, що перешкоджають наданню Послуг, на час усунення таких причин.

2.2.6. Всі умови стосовно оплати Виконавець приймає самостійно, в односторонньому порядку, обов'язково повідомляючи про зміни Замовника.

2.2.7. Виконавець не розглядає претензії відвідувачів і не несе відповідальності за понесену ними в Центрі розвитку майнову та/або немайнову шкоду, шкоду здоров'ю, а також завдані збитки щодо третіх осіб в результаті недотримання вимог та/або рекомендацій, встановлених умовами цього Договору.

2.2.8. Виконавець не розглядає претензії у разі, якщо Замовник (законний представник) письмово не заявили про наявність у дитини будь-якого захворювання. За достовірність наданої інформації Замовник (законний представник) несе персональну відповідальність.

2.2.9. Виконавець має право відмовити в наданні Послуг Замовнику (законному представнику) дитини з поважних причин (в т.ч. у разі наявності у дитини ознак

респіраторних захворювань, або у разі, якщо поведінка дитини не дає змогу займатися іншим дітям).

2.2.10. Розірвати Договір з Замовником в односторонньому порядку без збереження місця у групі в разі порушення Замовником зобов'язань згідно з Договором та терміну оплати.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Своєчасно оплачувати Послуги, зазначені в п.1.1. цього Договору на умовах розділу 3 Договору.

2.3.2. Отримувати надані Послуги, самоорганізовувати відвідування дитиною (дітьми) оплачених занять, відповідно до розкладу занять, забезпечити відсутність пропусків та запізнь на заняття без поважних причин, в тому числі з боку Замовника, дотримуватись інструкцій Виконавця.

2.3.3. Забезпечувати догляд за дитиною до і після заняття. Передати її в руки вихователя до початку занять. Забрати дитину після закінчення заняття. Виконувати Правила відвідування Центру розвитку (Додаток № 3 до Договору).

2.3.4. Уважно слідкувати та нести відповідальність за життя та здоров'я своєї дитини. За наявності у дитини будь-яких захворювань, батьки (Замовник) зобов'язані заявити Центру розвитку про це письмово. За достовірність наданої інформації батьки (Замовник) несе персональну відповідальність. Виконавець має право відмовити в наданні Послуг Замовнику у зв'язку з наявністю у її дитини захворювань.

2.3.5. Дбайливо ставитись до майна Центру розвитку.

2.3.6. Відшкодувати збиток, заподіяний Замовником, або його дитиною майну Виконавця, відповідно до законодавства України.

2.3.7. За присутності на заняттях зі своєю дитиною дотримуватись правил: не заважати проведенню заняття, не порушувати його хід, не висловлювати прямо на занятті своїх оцінок та коментарів, вести себе з повагою відносно педагогів і дітей, не користуватися на занятті мобільним телефоном, а також приймати, встановлені педагогом правила заняття та правила відвідування.

2.3.8. Замовник зобов'язується дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в приміщеннях, де проводяться заняття, та забезпечити виконання таких правил дитиною. Під час отримання Послуг, Замовник зобов'язаний вести самостійний догляд за особистими речами та речами дитини. Виконавець не несе відповідальності за втрачені або пошкоджені речі Замовника.

2.3.9. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Центру розвитку, а також погоджуватись зі змінами в розкладі.

2.3.10. Замовник зобов'язаний не розголошувати дані, отримані під час отримання Послуг, а саме: конфіденційну інформацію, відомості про Виконавця або його співробітників, зміст та методичні матеріали для занять. Розголошення таких відомостей можливе лише у випадках прямо передбачених чинним законодавством.

2.3.11. Сповістити Виконавця про зміни номеру свого контактного телефону.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Вибирати та отримувати Послуги, що надаються Виконавцем, відповідно до розкладу та віку своєї дитини, за наявності місця у групі.

2.4.2. Отримувати письмові та усні поради від вихователів та керівника Центру розвитку стосовно особливостей та індивідуальних здібностей своєї дитини.

2.4.3. Отримувати всі необхідні для занять методичні матеріали, літературу, а також вироби, що зробила дитина під час занять у гуртках, майстер-класів, конкурсів.

2.4.4. Бути присутнім особисто (або уповноважити іншу дорослу особу) на концертах та показових виступах дитини.

2.4.5. Бути присутнім (або уповноважити іншу дорослу особу) на заняттях з дітьми до трьох років.

2.4.6. Розірвати Договір, письмово повідомивши про це Виконавця за сім днів, без повернення сплаченого авансу.

3. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Замовник сплачує послуги відповідно Таріфа вказаного у Додатку №1 до Договору на вказаний в реквізитах банківський рахунок Виконавця.

3.2. Оплата послуг, наданих згідно п.1.1. Договору, проводиться не пізніше початку першого заняття. Кожен наступний місяць (тиждень) оплачується не пізніше останнього оплаченого дня поточного місяця (тижня). Лише за цієї умови за дитиною зберігається місце в групі.

3.3. Оплата здійснюється в розмірі 100% передоплати.

3.4. У разі відсутності дитини понад три дні здійснюється перерахунок у розмірі 20% вартості послуг. Суму перерахунку буде враховано при розрахунку оплати наступного періоду (місяць, тиждень).

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності з моменту оплати послуг Виконавця, і діє до закінчення оплаченого періоду.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Виконавець залишає за собою право не допустити на заняття дитину з симптомами ГРВІ або ознаками іншого інфекційного захворювання.
- 5.2. У випадку оголошення «Повітряної тривоги» на території Дніпропетровської області, вихователі разом із дітьми прямують до найближчого укриття, що знаходиться за адресою: м.Дніпро, вул.Юліуша Словацького, буд.14, мінус перший поверх.
- 5.3. Виконавець залишає за собою право відсторонити від занять дитину у разі її невмотивованої агресивної поведінки.
- 5.4. Виконавець залишає за собою право змінювати графік і режим роботи Центру розвитку.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. У разі виникнення між Сторонами спорів та претензій за цим Договором Сторони будуть прагнути врегулювати їх шляхом переговорів. У випадку недосягнення домовленості, врегулювання суперечок і претензій здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.
- 6.2. З усіх інших питань, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чиним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1 Сторони частково чи повністю звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань, встановлених цим Договором (крім грошових зобов'язань) у разі коли їх виконання стало неможливим у результаті дії непереборної сили, яка виникла після укладання цього Договору, зокрема пожежі, паводки, землетруси, карантин, пандемія, аварії, військові дії або відключення тепло- та /або електропостачання, прийняття органами державної влади і управління нормативних актів, які позбавляють Сторони можливостей належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором.
- 7.2 В разі виникнення обставин непереборної сили, всі заняття, які Замовник оплатив до виникнення обставин непереборної сили, або вніс передоплату під час обставин непереборної сили, переводяться в он-лайн формат до моменту закінчення обставин непереборної сили.

8. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «ПІНСОН ГРУП»

Код ЄДРПОУ: 45195754

Юридична адреса: 49000, м.Дніпро, вул.Юліуша Словацького, буд.14
IBAN: UA 473003460000026002000007443 в банку АТ «СЕНС БАНК»

E-mail: kintop.info@cloud.com Тел. +380(67) 2221400

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПІНСОН ГРУП», в особі директора Шевченко Сергія Васильовича, код ЄДРПОУ 45195754 та батьки дитини, що користуватимуться послугами Центру розвитку дитини «KIN-TOP», з іншої сторони, надалі по тексту разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Додаток № 1 до Договору № 1 публічної оферти про надання послуг про наступне:

Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови до Договору № 1 публічної оферти про надання послуг однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. Датою укладення Договору вважається дата внесення оплати Замовником послуг за цим Договором. Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua.

Таріфи на послуги Центру розвитку дитини «KIN-TOP»

	Найменування тарифу	Період	Вартість, грн.	Примітки
1	Стандарт	місяц	13 500	
2	Тижневий	тиждень	4 000	
3	Няня на годину	година	250	мінімум 3 години
4	Адаптаційний № 1 (з 8:00 до 18:00)	день	835	мінімум 3 дня
5	Адаптаційний № 2 (з 8:00 до 13:00 або з 14:00 до 18:00)	день	500	мінімум 3 дня

Виконавець

ТОВ «ПІНСОН ГРУП»

Замовник

П.І.Б.

_____/Шевченко С.В./

_____/П.І.Б./

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПІНСОН ГРУП», в особі директора Шевченко Сергія Васильовича, код ЄДРПОУ 45195754 та батьки дитини, що користуватимуться послугами Центру розвитку дитини «KIN-TOP», з іншої сторони, надалі по тексту разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Додаток № 2 до Договору № 1 публічної оферти про надання послуг про наступне:

Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови до Договору № 1 публічної оферти про надання послуг однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. Датою укладення Договору вважається дата внесення оплати Замовником послуг за цим Договором. Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua.

АНКЕТА для батьків

Батьки дитини повинні вказувати в анкеті лише правдиві відомості про дитину. За всю недостовірну інформацію вказану в анкеті батьки несуть особисту відповідальність.

1. ПІБ дитини: _____
 2. Адреса проживання: _____
 3. ПІБ батьків: _____
 Контактний телефон: +380 _____, +380 _____
 ПІБ батьків: _____
 Контактний телефон: +380 _____, +380 _____

4. ПІБ осіб, які можуть за дорученням батьків забирати дитину з Центру Розвитку (бажано вказати сімейний стан особи (наприклад: бабуся, тітка тощо):

5. Чи наявні у вашої дитини алергічні реакції?

Так, а саме на _____

Ні, в моєї дитини немає алергії.

6. Чи наявні у вашої дитини алергічні реакції на певні харчові продукти?

Так, а саме на _____

Ні, в моєї дитини немає алергії на харчові продукти.

7. Чи наявні у вашої дитини хронічні захворювання, проблеми зі здоров'ям?

Так, а саме _____

Ні, в моєї дитини немає хронічних захворювань та проблем зі здоров'ям.

8. Чи наявні у вашої дитини певні психологічні/психічні особливості розвитку?

Так, а саме _____

Ні, в моєї дитини немає психологічних/психічних особливості розвитку.

9. Чи наявні в дитини медичні потреби на які Центру розвитку варто звернути увагу?
(наприклад: дитина систематично приймає певні медичні препарати для підтримання здоров'я, тощо)

Так, а саме _____

Ні.

10. Чи потребує ваша дитина сторонньої допомоги у побутових речах?

Так, а саме _____

Ні, моя дитина повністю самостійна.

11. Вкажіть іншу необхідну, на вашу думку, інформацію про дитину, яку Центру розвитку необхідно взяти до уваги.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ТОВ «ПІНСОН ГРУП»
49000, м.Дніпро, вул.Юліуша Словацького,
буд.14
Код ЄДРПОУ: 45195754
Телефон: +38(097) 460-30-61
E-mail: pinsongroupinfo@gmail.com

ПІБ _____

Адреса проживання: _____

Паспорт: _____

ІПН: _____

Телефон: _____

Директор
Шевченко С. В. _____

(підпис)

Правила відвідування Центру розвитку дитини «KIN-TOP» (далі по тексту – Центр розвитку)

1. Центр розвитку працює з 8:00 до 18:00.
2. Прийом дітей відбувається з 8:00 до 9:00.
3. У разі запізнення, необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя Центру розвитку про таке запізнення через офіційну групу.
4. У разі відсутності, необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя про відсутність та можливий день виходу дитини після тимчасової відсутності через офіційну групу.
5. У разі, якщо дитину буде приводити або забирати представник батьків (заява та ксерокопія паспорта обов'язкова), особисто познайомити з таким представником та завчасно попередити вихователя.
6. Суворо забороняється:
 - приносити лікувальні засоби
 - гострі, різучі та скляні предмети
 - електронні пристрої, мобільні телефони, телефони-годинники (зв'язок з батьками здійснюється через вихователя)
 - цінні речі
7. Дитина з ознаками хвороби не приймається.
8. Працівникам Центру розвитку, заборонено давати дітям ліки, медикаменти та проводити медичні маніпуляції.
9. У випадку виявлення у дитини ознак хвороби та повернення її додому на лікування, наступний прийом до Центру розвитку лише при наявності медичної довідки, яка дозволяє відвідувати дитячий колектив.
10. Забирати дитину з Центру розвитку можуть лише батьки або їхні представники (згідно заяви батьків).
11. Забирати дітей з Центру розвитку необхідно до 18:00.
12. За перебування дитини після 18:00, незалежно від причин, батьки зобов'язані компенсувати Центру розвитку плату за роботу вихователя, понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 100,00 грн. (сто гривень) за кожні 30 хвилин.
13. Харчування в групі організовується виключно у часових проміжках, визначених у розкладі:
 - сніданок 9:00 - 9:30
 - обід 12:30 - 13:30
 - полуденок 16:00 - 16:30
14. Батьки повинні сприяти виконанню дітьми наступних правил поведінки:
 - слухатися вихователя, помічника вихователя
 - залишати територію групи тільки з дозволу вихователя
 - поважати дітей і дорослих (не битися, не кусатися, не дражнитися, не вживати лайливих слів, не кричати на інших)
 - дітям заборонено "давати задачі", нападати один на одного, ця вимога продиктована міркуваннями безпеки кожної дитини.
 - вибачатися, якщо був неправий
 - не заважати іншим дітям на занятті, під час тихої години, прийняття їжі, тощо

- брати чужі речі тільки з дозволу власника цих речей
 - берегти речі, обладнання, книжки, іграшки, тощо від умисного псування
15. У випадках систематичного порушення правил дитиною, відсутності реакції на виховні впливи, адміністрація залишає за собою право ініціювати співпрацю батьків з вихователями, психологом для знаходження спільних шляхів поліпшення соціалізації дитини.
 16. Батьки зобов'язані дотримуватися правил ділового спілкування з працівниками та адміністрацією Центру розвитку: поводитися емоційно стримано, не підвищувати голос, не допускати вживання нецензурної лексики.
 17. У випадку порушення правил відвідування Центру розвитку, адміністрація залишає за собою право розірвати договір послуг в односторонньому порядку.

З Правилами відвідування Центру розвитку ознайомлений та погоджується:

_____ (_____)

Даю свою згоду на обробку та зберігання персональних даних:

_____ (_____)

Даю свою згоду на роботу з фото, відео матеріалом, де присутня моя дитина, та використання цих матеріалів у публічному доступі (вайбер, фейсбук, інстаграм та інше)

_____ (_____)