

Договір № 1 публічної оферти про надання послуг

Фізична особа - підприсмець Шевченко Сергій Васильович, що діє на підставі державної реєстрації згідно запису в Єдиному державному реєстрі № 2002240000000165671 від 16.04.2025 р., (надалі «Виконавець») та **батьки дитини, що користуватимуться послугами** Центру розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі «Замовник»), з іншої сторони, надалі по тексту разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

Ця пропозиція є **публічною офертою**, повним і беззастережним прийняттям (акцептом) умов якої є здійснення Замовником першої оплати послуг запропонованих Центром розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі - Центр розвитку). Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови Договору однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. **Датою укладення Договору вважається дата внесення першої оплати Замовником послуг за цим Договором.** Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua. Право використання Виконавцем Знака для товарів і послуг «KIN-TOP» згідно Ліцензійного договору № 9-ТМ від 28.04.2025 р. Право на користування Виконавцем нежитловим приміщенням Центра розвитку згідно Договору № 8-С суборенди нежитлового приміщення від 28.04.2025 р.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник, який є одним з батьків (законним представником) дитини, щодо якої укладено цей Договір, зобов'язується прийняти та оплатити на умовах даного Договору послуги, що стосуються:

- проведення занять з дитиною в групах за програмами та з використанням матеріально-технічної бази Центру розвитку;
- проведення творчих гуртків, майстер-класів, конкурсів та різноманітних занять, що розвивають пам'ять, увагу, критичне мислення, дрібну моторику, комунікативні навички, цифрову та фінансову грамотність;
- організації розвиваючого дозвілля дитини, прогулянок на свіжому повітрі, руханок та інших спортивних заходів, піших та виїзних екскурсій (щоденні прогулянки на дитячому майданчику, який знаходиться на закритій території університету імені Альфреда Нобеля та безпосередньо по самій території, двічі на тиждень прогулянки по Січеславській Набережній, а також піші та виїзні екскурсії - виключно за згодою батьків, що підтверджується підписом в заяві-згоді та/або протоколі);

- проведення різноманітних дидактичних ігор як індивідуально, так і в команді;
- професійної допомоги у соціалізації дитини;
- всебічної підготовки дитини до програми шкільного навчання;
- організації показових сценічних виступів для батьків (надалі - Послуг).

1.2. Всі Послуги надаються Виконавцем із врахуванням вікових особливостей дитини та її індивідуальних здібностей професійними вихователями та помічниками вихователів.

1.3. Всі Послуги надаються Виконавцем у приміщенні Центру розвитку за адресою м. Дніпро, вулиця Юліуша Словацького, будинок 14 та, у випадку проведення занять, прогулянок, спортивних заходів на свіжому повітрі на дитячому майданчику, який знаходиться на закритій території університету імені Альфреда Нобеля та безпосередньо по самій території, двічі на тиждень прогулянки по Січеславській Набережній. У випадку піших або виїзних екскурсій батькам повідомляють кінцеву адресу місцезнаходження дитини.

1.4. Форма занять – групові регулярні, додаткові групові (від 5 дітей) та індивідуальні заняття, відповідно до розкладу Центру розвитку, затвердженого керівником Центру розвитку, який розміщується на сайті: kintop.com.ua.

1.5. Оплата здійснюється відповідно до затверджених тарифів Центру розвитку (Додаток № 1 до Договору) та розділу 3 Договору.

1.6. Послуги Виконавця не відносяться до освітньої або викладацької діяльності в розумінні Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 року №1060-ХІІ та не потребують ліцензування, у зв'язку з чим на умови надання Послуг поширюються загальні положення цивільного законодавства України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Центр розвитку зобов'язується:

2.1.1. Організувати розвиток, виховання та дозвілля дітей з урахуванням їх вікових особливостей та індивідуальних потреб у приміщенні Центру розвитку відповідно до п.п. 1.2, 1.3 цього Договору.

2.1.2. Надавати Послуги у повному обсязі та належної якості; підготувати та обладнати приміщення; забезпечити необхідну кваліфікацію вихователів, які проводять заняття;

2.1.3. Здійснювати розвиток дитини на основі сучасних методик, а також авторських програм, розроблених Центром розвитку.

2.1.4. Забезпечити Замовника (дитину) необхідними розвиваючими та ігровими матеріалами, обладнанням, літературою.

- 2.1.5. Враховувати вікову психологію та індивідуальний розвиток дитини при проведенні занять, ігор та гуртків.
- 2.1.6. Інформувати Замовників про особисті досягнення дитини, а також проблемні моменти у вихованні та розвитку, на які слід звернути увагу.
- 2.1.7. Забезпечувати допомогу Замовнику у питаннях, пов'язаних з індивідуальними особливостями його дитини, використовуючи рекомендації вихователів, психолога та інших фахівців, у тому числі залучених Виконавцем.
- 2.1.8. Слідкувати та дотримуватися порядку та нормального психологічного клімату у групі, а у випадку виникнення конфліктних ситуацій або булінгу негайно реагувати та повідомляти про це батьків, за потреби, надаючи батькам свої професійні поради стосовно вирішення ситуації.
- 2.1.9. Слідкувати та дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог, в обов'язковому порядку слідкувати за чистотою приміщення Центру розвитку, кабінетів та ігрових, провітрювати приміщення, слідкувати за температурним режимом, не допускати хворих дітей до занять та контактування з іншими дітьми.
- 2.1.10. Проводити медичний огляд дитини при ранковому прийомі у групі, за допомогою медичного персоналу Центру розвитку, та у випадку виявлення проблем зі здоров'ям або поганого самопочуття негайно повідомляти батьків дитини та відсторонювати від занять, до моменту повного одужання, що підтверджується медичною довідкою від лікаря.
- 2.1.11. Затвердити розклад розвиваючих занять з урахуванням віку дітей і розмістити розклад на сайті Центру розвитку kintop.com.ua.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Вільно вибирати, розробляти і впроваджувати в процес навчання нові, в тому числі авторські програми, що дозволяють підвищити ефективність розвитку дітей.
- 2.2.2. Забезпечувати допомогу Замовнику в питаннях, пов'язаних з індивідуальними особливостями його дитини, використовуючи рекомендації педагогів, психологів та інших фахівців, у тому числі і задіяних Виконавцем.
- 2.2.3. Самостійно встановлювати дні і тривалість занять з урахуванням допустимих медико-санітарних та психологічно-педагогічних норм.
- 2.2.4. Замінити, в разі необхідності, одного вихователя іншим, а також перенести час заняття, попередньо повідомивши Замовника.
- 2.2.5. Тимчасово призупинити надання Послуг з технічних чи інших причин, що перешкоджають наданню Послуг, на час усунення таких причин.

2.2.6. Всі умови стосовно оплати Виконавець приймає самостійно, в односторонньому порядку, повідомляючи про зміни Замовника.

2.2.7. Виконавець не розглядає претензії відвідувачів і не несе відповідальності за понесену ними в Центрі розвитку майнову та/або немайнову шкоду, шкоду здоров'ю, а також завдані збитки щодо третіх осіб в результаті недотримання вимог та/або рекомендацій, встановлених умовами цього Договору.

2.2.8. Виконавець не розглядає претензії у разі, якщо Замовник (законний представник) письмово не заявили про наявність у дитини будь-якого захворювання. За достовірність наданої інформації Замовник (законний представник) несе персональну відповідальність.

2.2.9. Виконавець має право відмовити в наданні Послуг Замовнику (законному представнику) дитини з поважних причин (в т.ч. у разі наявності у дитини ознак респіраторних захворювань, або у разі, якщо поведінка дитини не дає змогу займатися іншим дітям). У випадку обгрунтованої відмови в наданні послуг оплата, сплачена Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця не повертається.

2.2.10. Розірвати Договір з Замовником в односторонньому порядку без збереження місця у групі та повернення оплати в разі порушення Замовником зобов'язань, встановлених цим Договором, та терміну оплати.

2.2.11. Не повертати Замовнику оплату у випадку дострокового розірвання цього Договору за його ініціативою.

2.2.12. У випадку неадекватної поведінки дитини впродовж тривалого проміжку часу, яка може загрожувати життю та здоров'ю інших дітей, психологічному клімату в групі та/або усних/письмових скарг батьків – ініціювати розірвання договору та не повертати кошти Замовнику.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Своєчасно оплачувати Послуги, зазначені в п.1.1. цього Договору на умовах розділу 3 Договору.

2.3.2. У разі запланованої відсутності дитини більше п'яти робочих днів (відпустка батьків, дитячий табір тощо), батьки **зобов'язані** заздалегідь подати заяву із зазначенням причини та строків відсутності дитини. Якщо період відсутності дитини не сплачено, батьки **зобов'язані** сплатити за бронювання місця у розмірі 50% вартості послуг (тарифу) за цей період.

2.3.3. Отримувати надані Послуги, самоорганізовувати відвідування дитиною (дітьми) оплачених занять, відповідно до розкладу занять, забезпечити відсутність пропусків та запізнень на заняття без поважних причин, в тому числі з боку Замовника, дотримуватись інструкцій Виконавця.

2.3.4. Забезпечувати догляд за дитиною до і після заняття. Передати її в руки вихователя до початку занять. Забрати дитину після закінчення заняття. Виконувати Правила відвідування Центру розвитку (Додаток № 3 до Договору).

2.3.5. Уважно слідкувати та нести відповідальність за життя та здоров'я своєї дитини. За наявності у дитини будь-яких захворювань, батьки (Замовник) зобов'язані заявити Центру розвитку про це письмово. За достовірність наданої інформації батьки (Замовник) несе персональну відповідальність. Виконавець має право відмовити в наданні Послуг Замовнику без повернення оплати (у випадку неповідомлення Виконавця про такі захворювання) у зв'язку з наявністю у її дитини захворювань, що можуть бути небезпечними для інших дітей.

2.3.6. Дбайливо ставитись до майна Центру розвитку.

2.3.7. Відшкодувати збиток, заподіяний Замовником, або його дитиною майну Виконавця, відповідно до законодавства України.

2.3.8. За присутності на заняттях зі своєю дитиною дотримуватися правил: не заважати проведенню заняття, не порушувати його хід, не висловлювати прямо на занятті своїх оцінок та коментарів, вести себе з повагою відносно педагогів і дітей, не користуватися на занятті мобільним телефоном, а також приймати, встановлені педагогом правила заняття та правила відвідування.

2.3.9. Замовник зобов'язується дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в приміщеннях, де проводяться заняття, та забезпечити виконання таких правил дитиною. Під час отримання Послуг, Замовник зобов'язаний вести самостійний догляд за особистими речами та речами дитини. Виконавець не несе відповідальності за втрачені або пошкоджені речі Замовника.

2.3.10. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Центру розвитку, а також погоджуватися зі змінами в розкладі.

2.3.11. Замовник зобов'язаний не розголошувати дані, отримані під час отримання Послуг, а саме: конфіденційну інформацію, відомості про Виконавця або його співробітників, зміст та методичні матеріали для занять. Розголошення таких відомостей можливе лише у випадках прямо передбачених чинним законодавством.

2.3.12. Сповістити Виконавця про зміни номеру свого контактного телефону.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Забронювати на період до 30 днів місце згідно заяви та сплатити за бронювання місця у розмірі 50% вартості послуг (тарифу) за цей період у випадку наявності вільного місця у відповідній віковій групі Центру розвитку.

2.4.2. Вибирати та отримувати Послуги, що надаються Виконавцем, відповідно до розкладу та віку своєї дитини, за наявності місця у групі.

2.4.3. Отримувати письмові та усні поради від вихователів та керівника Центру розвитку стосовно особливостей та індивідуальних здібностей своєї дитини.

2.4.4. Отримувати всі необхідні для занять методичні матеріали, літературу, а також вироби, що зробила дитина під час занять у гуртках, майстер-класів, конкурсів.

2.4.5. Бути присутнім особисто (або уповноважити іншу дорослу особу) на концертах та показових виступах дитини.

2.4.6. Бути присутнім (або уповноважити іншу дорослу особу) на заняттях з дітьми до трьох років.

2.4.7. Розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця за сім днів до розірвання, БЕЗ ПОВЕРНЕННЯ сплачених коштів.

3. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Замовник сплачує послуги відповідно Тарифу вказаного у Додатку №1 до Договору на банківський рахунок Виконавця.

3.2. Оплата послуг, наданих згідно п.1.1. Договору, проводиться не пізніше початку першого заняття. Кожен наступний місяць (тиждень) оплачується не пізніше останнього оплаченого дня поточного місяця (тижня). Лише за цієї умови за дитиною зберігається місце в групі.

3.3. Оплата здійснюється в розмірі **100% передоплати**.

3.4. У разі відсутності дитини **понад три дні** здійснюється перерахунок у розмірі 20% вартості послуг за кожен день. Перерахунок здійснюється з четвертого дня відсутності дитини. **За перші три дні перерахунок не передбачено**. Розмір перерахунку (К) розраховується по формулі: $K = A \times 20\% \times H$, де А – вартість послуг за день, Н – кількість днів відсутності дитини починаючи з четвертого дня. Вартість послуг за день (А) розраховується по формулі: $A = B/C$, де В – тариф (абонентська плата) за місяць, С – кількість робочих днів за місяць. Суму перерахунку буде враховано при розрахунку оплати наступного періоду (місяць, тиждень). Відсутності менше 4-х днів протягом місяця не підсумовуються.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності з моменту оплати послуг Виконавця, і діє до закінчення оплаченого періоду.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Виконавець залишає за собою право не допустити на заняття дитину з симптомами ГРВІ або ознаками іншого інфекційного захворювання без повернення оплати за цей день.
- 5.2. У випадку оголошення «Повітряної тривоги» на території Дніпропетровської області, вихователі разом із дітьми прямують до найближчого укриття, що знаходиться за адресою: м. Дніпро, вул.Юліуша Словацького, буд.14, мінус перший поверх.
- 5.3. Виконавець залишає за собою право відсторонити від занять дитину у разі її невмотивованої агресивної поведінки без повернення оплати.
- 5.4. Виконавець залишає за собою право змінювати графік і режим роботи Центру розвитку.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. У разі виникнення між Сторонами спорів та претензій за цим Договором Сторони будуть прагнути врегулювати їх шляхом переговорів. У випадку недосягнення домовленості, врегулювання суперечок і претензій здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.
- 6.2. З усіх інших питань, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чиним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1 Сторони частково чи повністю звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань, встановлених цим Договором (крім грошових зобов'язань) у разі коли їх виконання стало неможливим у результаті дії непереборної сили, яка виникла після укладання цього Договору, зокрема пожежі, паводки, землетруси, карантин, пандемія, аварії, військові дії або відключення тепло- та /або електропостачання, прийняття органами державної влади і управління нормативних актів, які позбавляють Сторони можливостей належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором.
- 7.2 В разі виникнення обставин непереборної сили, всі заняття, які Замовник оплатив до виникнення обставин непереборної сили, або вніс передоплату під час обставин непереборної сили, переводяться в он-лайн або іншому узгодженому сторонами форматі до моменту закінчення обставин непереборної сили.

8. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа - підприємець Шевченко Сергій Васильович

Індивідуальний податковий номер: 3063317650

Ознайомлена/ий _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Державна реєстрація згідно запису в ЄДР № 2002240000000165671 від 16.04.2025 р.

Юридична адреса ЦРД «KIN-TOP»: 49000, м.Дніпро, вул.Юліуша Словацького, буд.14

IBAN: UA773052990000026005050032606 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

E-mail: kintop.info@cloud.com

Тел. +380(67) 2221400

А. ВИПИСІНІ СТОПКИ

Г. ОБСТАНОВИ НЕВІДПОВІДНОСТІ СІЛ (НОМС-МАСТЕР)

В. ПЕРСОНАЛІНІ ВИКОНАННЯ

Ознайомлена/ий

(підпис)

(П.І.Б.)

ДОГОВІР № 2
публічної оферти
про надання послуг з організації харчування

Фізична особа-підприємець **Шевченко Сергій Васильович**, що діє на підставі державної реєстрації згідно запису в Єдиному державному реєстрі № 2002240000000165671 від 16.04.2025 р., (надалі «Виконавець») та батьки дитини, що користуватимуться послугами Центру розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі «Замовник»), з іншої сторони, надалі по тексту разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір надання послуг з організації харчування (надалі – Договір) про наступне:

Ця пропозиція є **публічною офертою**, повним і беззастережним прийняттям (акцептом) умов якої є здійснення Замовником першої оплати послуг запропонованих Центром розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі - Центр розвитку). Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови Договору однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. **Датою укладення Договору вважається дата внесення першої оплати Замовником послуг за цим Договором.** Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua. Право використання Виконавцем Знака для товарів і послуг «KIN-TOP» згідно Ліцензійного договору № 9-ТМ від 28.04.2025р. Право на користування Виконавцем нежитловим приміщенням Центра розвитку згідно Договору № 8-С суборенди нежитлового приміщення від 28.04.2025р.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов передбачених цим Договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги з **організації харчування**, передбачені п. 2.1 цього Договору (надалі іменуються – «послуги») у Центрі розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі іменується – «Центр розвитку»), а Замовник оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, відповідно до умов цього договору, передбачають:

- щоденне надання дитині триразового харчування;
- надання Замовнику списку страв, що формується, відповідно до вимог чинного законодавства України щодо дитячого харчування, підрядною організацією на кожен наступний тиждень для ознайомлення.

2.2. Кожну п'ятницю Замовник отримує від Виконавця новий список страв, який складається з трьох розділів - сніданок, обід та полуденок відповідно. У цей же день Замовник зобов'язується підтвердити Виконавцю намір споживати відповідні страви протягом наступного тижня. У випадку, якщо меню не співпадає з індивідуальними особливостями дитини (алергія, індивідуальна непереносимість певних видів продуктів, дієтичні потреби тощо) Замовник повідомляє про це Виконавця і вони вдвох вирішують

- питання, що склалося (або шляхом заміни страв, або шляхом відмови Замовника від послуг харчування на відповідний день/тиждень і забезпечення дитини харчуванням самостійно).
- 2.3. Список страв представлений Замовнику Виконавцем, кожен тиждень розробляється підрядною організацією та в обов'язковому порядку затверджується та узгоджується із Виконавцем. Вага та склад кожної страви прописується в меню.
- 2.4. Прийом їжі поділяється на сніданок, обід та полуденок відповідно до розкладу дня, затвердженого Центром розвитку. Сніданок з 9:00 по 9:30 годину, обід з 12:30 по 13:30 годину, полуденок з 16:00 по 16:30 годину.
- 2.5. Виконавець не несе жодної відповідальності за якість їжі, яку дитина приносить із собою. Всі несприятливі наслідки та відповідальність у такому випадку в повному обсязі лягають на батьків дитини.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Замовника:

- 3.1.1. Замовник має право щоденно, в закріплені Договором години, та в відповідному обсязі, отримувати узгоджені із Виконавцем попередньо страви для триразового харчування своєї дитини в приміщенні Центру розвитку, відповідно до розкладу дня.
- 3.1.2. Замовник має право ознайомлюватися зі списком страв на наступний тиждень, що представляється Виконавцем не пізніше п'ятниці.
- 3.1.3. Замовник має право виражати свої зауваження щодо якості та розміру їжі Виконавцеві для коригування роботи підрядної організації. В свою чергу, Виконавець не несе відповідальності за якість та недостачу харчування, яке поставлено підрядною компанією. Для висловлення прямих претензій Виконавець може надати Замовнику, номер телефону або офіційну пошту підрядної організації.
- 3.1.4. Замовник має право отримувати інформацію щодо зміни оплати Послуг не пізніше ніж за десять днів до наступної сплати.

3.2. Обов'язки Замовника:

- 3.2.1. Замовник зобов'язаний оплачувати Послуги за цим Договором щомісячно на офіційний рахунок Виконавця. Оплата за послуги може сплачуватися за такі терміни надання послуг: 1 день, 3 дні, тиждень (5 робочих днів), за кожен місяць.
- 3.2.2. Замовник зобов'язаний не пізніше п'ятниці сповістити Виконавця чи будуть споживатися відповідні послуги з організації харчування на наступному тижні або Замовник зобов'язується самостійно забезпечити свою дитину їжею, в достатній кількості та належної якості. У даному випадку діє принцип «мовчазної згоди» (якщо Замовник не відмовиться від надання відповідних послуг за допомогою засобів зв'язку, що зазвичай використовувалися сторонами, вважається, що останній погодився на їх надання Виконавцем).
- 3.2.3. Замовник зобов'язаний попереджувати Виконавця про харчові особливості дитини, алергічні реакції на певні продукти, дієтичні потреби та погоджувати список страв, який є повністю безпечним та корисним і співпадає зі смаковими уподобаннями дитини.

3.3. Права Виконавця:

- 3.3.1. Виконавець має право отримувати в закріпленій договором термін та в закріпленому розмірі плату за надання Послуг Замовнику.
- 3.3.2. Виконавець має право знати про харчові особливості, алергічні реакції на певні продукти, дієтичні та індивідуальні потреби дитини.

3.3.3. Виконавець вправі замінити страву у випадку проблем з її приготуванням, доставкою тощо, попередньо погодивши це із Замовником.

3.4. Обов'язки Виконавця:

3.4.1. Виконавець зобов'язаний своєчасно надавати список страв Замовнику, фіксувати згоду Замовника (в тому числі «мовчазну згоду») на надання послуг з організації харчування та зв'язуватися з підрядною організацією з питань організації харчування.

3.4.2. Виконавець враховує побажання та зауваження Замовників щодо харчування та належним чином передає їх підрядній організації.

3.4.3. Виконавець зобов'язаний надавати для споживання дитині страви, погоджені попередньо з Замовником.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник сплачує за послуги відповідно Тарифу вказаному у Додатку №1 до Договору на банківський рахунок Виконавця не пізніше ніж за добу до дня перебування дитини у Центрі розвитку. Оплата здійснюється в розмірі 100% передплати.

4.2. У разі тривалої відсутності дитини, вартість сплаченої попередньо вартості послуг з третього дня враховується при розрахунку наступного періоду.

4.3. Вартість Послуг може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку з обов'язковим попередженням про це Заявника не пізніше ніж за тиждень до впровадження відповідних змін.

4.4. У випадку дострокового розірвання Договору №1 публічної оферти про надання послуг та/або цього Договору з ініціативи Замовника плата за тиждень надання послуг з харчування не повертається.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються повноважним на те органом влади (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами в процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Спори і розбіжності в рамках даного Договору, що не врегулювані Сторонами шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Зауваження та претензії Замовника до Виконавця стосовно виконання Послуг за цим Договором приймаються шляхом їх прямого вираження при особистій зустрічі або телефонними засобами зв'язку.

7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до закінчення оплаченого періоду, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Комунікація між Сторонами щодо умов цього Договору може відбуватися, як у вигляді особистих зустрічей, так і у телефонному режимі за номерами телефонів зазначеними в цьому Договорі. Допускається спілкування та обмін інформацією стосовно умов цього договору у месенджерах (Viber, Telegram, тощо).

8. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприсмець Шевченко Сергій Васильович

Індивідуальний податковий номер: 3063317650

Державна реєстрація згідно запису в ЄДР № 2002240000000165671 від 16.04.2025 р.

Юридична адреса ЦРД «KIN-TOP»: 49000, м.Дніпро, вул.Юліуша Словацького, буд.14

IBAN: UA773052990000026005050032606 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

E-mail: kintop.info@cloud.com Тел. +380(67) 222-14-00

Фізична особа - підприємець Шевченко Сергій Васильович, що діє на підставі державної реєстрації згідно запису у Єдиному державному реєстрі № 2002240000000165671 від 16.04.2025р., (надалі «Виконавець») та батьки дитини, що користуватимуться послугами Центру розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі «Замовник»), з іншої сторони, надалі по тексту разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови Договору однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. Датою укладення Договору вважається дата внесення першої оплати Замовником послуг за цим Договором. Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua.

Тарифи на послуги Центра розвитку дитини «KIN-TOP»

	Найменування тарифу	Період	Вартість, грн.	Примітки
1	Стандарт	місяць	13 000	повний календарний місяць
2	Тижневий	тиждень	3 700	
3	Адаптаційний (з 8:00 до 13:00 або з 14:00 до 18:00)	½ дня	700	
4	Няня на годину	година	300	мінімум 3 години

Виконавець

Замовник

Фізична особа - підприємець

_____ /Шевченко С.В./

_____ / _____ /
Прізвище, ініціали

Фізична особа - підприємець Шевченко Сергій Васильович, що діє на підставі державної реєстрації згідно запису у Єдиному державному реєстрі № 2002240000000165671 від 16.04.2025р., (надалі «Виконавець») та батьки дитини, що користуватимуться послугами Центру розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі «Замовник»), з іншої сторони, надалі по тексті разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови Договору однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. Датою укладення Договору вважається дата внесення першої оплати Замовником послуг за цим Договором. Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua.

**Тарифи на послуги Центра розвитку дитини «KIN-TOP»
(ясельна група)**

	Найменування тарифу	Період	Вартість, грн.	Примітки
1	Стандарт	місяць	16 000	повний календарний місяць
2	Тижневий	тиждень	4 700	
3	Адаптаційний (з 8:00 до 13:00 або з 14:00 до 18:00)	½ дня	700	
4	Няня на годину	година	300	мінімум 3 години

Виконавець

Замовник

Фізична особа - підприємець

_____/Шевченко С.В./

_____/_____/_____
Прізвище, ініціали

Фізична особа - підприємець Шевченко Сергій Васильович, що діє на підставі державної реєстрації згідно запису у Єдиному державному реєстрі № 2002240000000165671 від 16.04.2025р., (надалі «Виконавець») та батьки дитини, що користуватимуться послугами Центру розвитку дитини «KIN-TOP» (надалі «Замовник»), з іншої сторони, уклали цей Додаток № 1 до Договору № 2 публічної оферти про надання послуг з організації харчування (надалі – Договір) про наступне:

Згідно зі ст. 633 Цивільного кодексу України умови Договору однакові для всіх споживачів. Акцепт оферти означає, що Замовник згоден з усіма положеннями цієї пропозиції і рівносильний укладенню договору про надання послуг. Датою укладення Договору вважається дата внесення першої оплати Замовником послуг за цим Договором. Договір й Додатки до нього є офіційними документами, що публікуються на сайті: kintop.com.ua.

Вартість послуги Центра розвитку дитини «KIN-TOP»

Найменування послуги	Період	Вартість, грн.	Примітки
Організація харчування	день	270	сніданок, обід, полуденок

Виконавець

Замовник

Фізична особа - підприємець

_____ /Шевченко С.В./

_____ / _____ /
Прізвище, ініціали

АНКЕТА
для батьків

Батьки дитини повинні вказувати в анкеті лише правдиві відомості про дитину. За всю недостовірну інформацію вказану в анкеті батьки несуть особисту відповідальність.

1. ПІБ дитини: _____.

2. Адреса проживання: _____.

3. ПІБ батьків: _____.

Контактний телефон: +380 _____, +380 _____.

ПІБ батьків: _____.

Контактний телефон: +380 _____, +380 _____.

4. ПІБ осіб, які можуть за дорученням батьків забирати дитину з Центру Розвитку (бажано вказати сімейний стан особи (наприклад: бабуся, тітка тощо):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5. Чи наявні у вашої дитини алергічні реакції?

Так, а саме на _____

Ні, в моєї дитини немає алергії.

6. Чи наявні у вашої дитини алергічні реакції на певні харчові продукти?

Так, а саме на _____

Ні, в моєї дитини немає алергії на харчові продукти.

7. Чи наявні у вашої дитини хронічні захворювання, проблеми зі здоров'ям?

Так, а саме _____

Ні, в моєї дитини немає хронічних захворювань та проблем зі здоров'ям.

8. Чи наявні у вашої дитини певні психологічні/психічні особливості розвитку?

Так, а саме _____

Ні, в моєї дитини немає психологічних/психічних особливості розвитку.

9. Чи наявні в дитини медичні потреби на які Центру розвитку варто звернути увагу?
(наприклад: дитина систематично приймає певні медичні препарати для підтримання здоров'я, тощо)

Так, а саме _____

Ні.

10. Чи потребує ваша дитина сторонньої допомоги у побутових речах?

Так, а саме _____

Ні, моя дитина повністю самостійна.

11. Вкажіть іншу необхідну, на вашу думку, інформацію про дитину, яку Центру розвитку необхідно взяти до уваги.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фізична особа – підприємець
Шевченко Сергій Васильович

49000, м.Дніпро, вул.Юліуша

Словацького, буд.14

ПН: 3063317650

Телефон: +380(67) 222-14-00

E-mail: kintop.info@cloud.com

ПІБ _____

Адреса проживання: _____

Паспорт: _____

ПН: _____

Телефон: _____

(підпис)

Правила відвідування Центру розвитку дитини «KIN-TOP»
(далі по тексту – Центр розвитку)

1. Центр розвитку працює з 8:00 до 18:00.
2. Прийом дітей відбувається з 8:00 до 9:00.
3. У разі запізнення, необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя Центру розвитку про таке запізнення через офіційну групу.
4. У разі відсутності, необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя про відсутність та можливий день виходу дитини після тимчасової відсутності через офіційну групу.
5. У разі, якщо дитину буде приводити або забирати представник батьків (заява та ксерокопія паспорта обов'язкова), особисто познайомити з таким представником та завчасно попередити вихователя.
6. Суворо забороняється:
 - приносити лікувальні засоби
 - гострі, ріжучі та скляні предмети
 - електронні пристрої, мобільні телефони, телефони-годинники (зв'язок з батьками здійснюється через вихователя)
 - цінні речі
7. Дитина з ознаками хвороби не приймається.
8. Працівникам Центру розвитку, заборонено давати дітям ліки, медикаменти та проводити медичні маніпуляції.
9. У випадку виявлення у дитини ознак хвороби та повернення її додому на лікування, наступний прийом до Центру розвитку лише при наявності медичної довідки, яка дозволяє відвідувати дитячий колектив.
10. Забирати дитину з Центру розвитку можуть лише батьки або їхні представники (згідно заяви батьків).
11. Забирати дітей з Центру розвитку необхідно до 18:00.
12. За перебування дитини після 18:00, незалежно від причин, батьки зобов'язані компенсувати Центру розвитку плату за роботу вихователя, понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 100,00 грн. (сто гривень) за кожні 30 хвилин.
13. Харчування в групі організовується виключно у часових проміжках, визначених у розкладі:
 - сніданок 9:00 - 9:30
 - обід 12:30 - 13:30
 - полуденок 16:00 - 16:30
14. Батьки повинні сприяти виконанню дітьми наступних правил поведінки:
 - слухатися вихователя, помічника вихователя
 - залишати територію групи тільки з дозволу вихователя
 - поважати дітей і дорослих (не битися, не кусатися, не дражнитися, не вживати лайливих слів, не кричати на інших)
 - дітям заборонено "давати задачі", нападати один на одного, ця вимога продиктована міркуваннями безпеки кожної дитини.
 - вибачатися, якщо був неправий
 - не заважати іншим дітям на занятті, під час тихої години, прийняття їжі, тощо

- брати чужі речі тільки з дозволу власника цих речей
 - берегти речі, обладнання, книжки, іграшки, тощо від умисного псування
15. У випадках систематичного порушення правил дитиною, відсутності реакції на виховні впливи, адміністрація залишає за собою право ініціювати співпрацю батьків з вихователями, психологом для знаходження спільних шляхів поліпшення соціалізації дитини.
 16. Батьки зобов'язані дотримуватися правил ділового спілкування з працівниками та адміністрацією Центру розвитку: поводитися емоційно стримано, не підвищувати голос, не допускати вживання нецензурної лексики.
 17. У випадку порушення правил відвідування Центру розвитку, адміністрація залишає за собою право розірвати договір послуг в односторонньому порядку.

З Правилами відвідування Центру розвитку ознайомлений та погоджуюся:

_____ (_____)
Підпис Прізвище, ініціали

Даю свою згоду на обробку та зберігання персональних даних:

_____ (_____)
Підпис Прізвище, ініціали

Даю свою згоду на роботу з фото, відео матеріалом, де присутня моя дитина, та використання цих матеріалів у публічному доступі (вайбер, фейсбук, інстаграм та інше)

_____ (_____)
Підпис Прізвище, ініціали